

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 8 BERICA
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



DELIBERAZIONE

n. 2055

del 12-11-2021

O G G E T T O

Servizio monitoraggio continuativo e pulizia nel caso di rischio di gelate o di precipitazioni nevose.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Anno Proposta: 2021
Numero Proposta: 2257

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

“con Delibere n° 1695/2019 e n° 1978/2020 è stato attivato, rispettivamente per i periodi invernali 2019-2020 e 2020/2021 un piano sperimentale di monitoraggio continuativo delle previsioni meteorologiche che prevedeva, in caso di concreto rischio di gelate o di precipitazioni nevose, anche la salatura preventiva dei percorsi e degli accessi pedonali delle strutture aziendali territoriali, al fine di aumentare i livelli di sicurezza del personale in servizio e dell’utenza, e conseguentemente di ridurre l’esposizione dell’ente a rischi di azioni risarcitorie in caso di incidenti e/o infortuni;

detto servizio è stato svolto dalla Ditta REKEEP SPA, capogruppo della RTI appaltatrice del servizio di pulizia e sanificazione;

considerato che per le scorse stagioni invernali il servizio è stato svolto con estrema puntualità e precisione e che, a differenza degli anni precedenti, non si sono avute notizie di incidenti, infortuni o avvio di azioni risarcitorie nei confronti dell’AULSS, si propone di replicare anche per la stagione invernale 2021-2022 il medesimo piano di prevenzione, che in estrema sintesi prevede:

SUDDIVISIONE DEL TERRITORIO DELL’AULSS 8 BERICA: n° 4 aree territoriali con caratteristiche orografiche/climatiche omogenee, comprendenti tutti i comuni ove insistono strutture territoriali:

MODALITA’ ATTIVAZIONE SERVIZIO:

- Sulla base dei bollettini meteo emessi da soggetti specializzati (ARPAV o 3B Meteo), controllati giornalmente;
- In caso di previsioni di temperature minori o uguali allo zero termico, anche solamente in uno dei comuni delle singole aree territoriali, comunicazione preventiva a mezzo mail (all’indirizzo da concordare) dell’intenzione di attivare il servizio in uno o più specifici raggruppamenti denominati “GIRO A-B-C-D”;
- Conseguente intervento dell’appaltatore, con propri uomini e mezzi, per lo spargimento del sale presso i viali e gli accessi alle strutture territoriali (il servizio non comprende lo sgombero dei passaggi dalla neve in quanto già ricompreso nel contratto pulizie e sanificazione);
- Predisposizione ed invio di rapportino di servizio contenente l’elenco degli edifici ove è stata svolta l’attività, l’orario di inizio e termine e la quantità di sale utilizzato per ogni singolo immobile;
- Sale fornito dall’AULSS 8 Berica;
- Consuntivo mensile degli interventi svolti;

CONDIZIONI ECONOMICHE (immutate rispetto al precedente anno):

- Per il servizio di monitoraggio continuativo, canone fisso mensile di € 560,00 (euro cinquecentosessanta/00) comprendente la verifica giornaliera dei bollettini meteo (per i comuni presenti nelle aree territoriali) e pianificazione/organizzazione dell’attività delle squadre operative;
- Per l’attività di spargimento sale nei viali e punti di ingresso presenti nelle strutture territoriali, per singola uscita:
 - Prezzo uscita giro A: € 570,00 (euro cinquecentosettanta/00)
 - Prezzo uscita giro B: € 500,00 (euro cinquecento/00)
 - Prezzo uscita giro C: € 500,00 (euro cinquecento/00)

- Prezzo uscita giro D: € 460,00 (euro quattrocentosessanta/00);
- Nessuna maggiorazione sul prezzo indicato per attività effettuate in turno festivo;
- Per uscite in caso di attività extra “a chiamata” – tramite numero verde – applicazione delle seguenti tariffe orarie:
 - € 16,60 – operatore
 - € 20,50 – automezzo;

le quotazioni si ritengono congrue in quanto in linea con altre riconosciute per analoghi servizi (es. facchinaggio);

il Direttore dell'Esecuzione del Contratto del servizio di pulizia e sanificazione ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione hanno espresso parere favorevole all'attivazione del protocollo esplicitato in precedenza;

ciò premesso, si propone di estendere il contratto per il servizio di pulizia e sanificazione, in essere con la RTI REKEEP SPA/COOPSERVICE SPA, con le attività esplicitate in precedenza, prevedendo una spesa di € 40.000,00 + IVA 22%, che peraltro rimane fortemente condizionata dall'andamento climatico stagionale;

si propone inoltre di dare atto che la succitata RTI intende espletare il servizio mediante sub-affido contrattuale alla Ditta Autotrasporti con Gru Valentini, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

i Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

1. di estendere il contratto per il servizio di pulizia e sanificazione, in essere con la RTI REKEEP SPA/COOPSERVICE SPA, con le attività meglio esplicitate in premessa;
2. di dare atto che la succitata RTI intende espletare il servizio mediante sub-affido contrattuale alla Ditta Autotrasporti con Gru Valentini, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016;
3. di dare atto che la spesa nel invernale 2021-2022 è stimata in di € 40.000,00 + IVA 22%;

4. di dare atto che la spesa presunta derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 40.000,00, oltre IVA 22%, pari ad € 8.800,00, per un totale complessivo pari ad € 48.800,00 IVA inclusa, sarà a carico del conto 55.07.000260 dei seguenti Bilanci Sanitari, con CDEL 21BD2257R0:

ANNO 2021: € 20.000,00 IVA inclusa;

ANNO 2022: € 28.800,00 IVA inclusa;

5. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 13-11-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

Copia del presente atto viene inviato in data 13-11-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI
DELL'UOC AFFARI GENERALI